**Grupa semestralna**

**Propozycje tematów wypowiedzi pisemnych z języka angielskiego**

**do napisania w marcu**

Proszę wybrać 3-5 tematów, napisać prace i przesłać na adres biuro@marka.edu.pl

Każda praca powinna zawierać od 50 do 120 slów (łatwo to sprawdzić, pisząc pracę w Wordzie: recenzja-statystyka wyrazów). Prace proszę umieszczać raczej w załącznikach, a nie w treści listu. Koniecznie proszę przytoczyć temat pracy lub przynajmniej podać jego numer.

1. Jesteś na wymianie uczniowskiej w Wielkiej Brytanii i zapisałeś/-aś się do klubu przyrodniczego. Na swoim blogu: S

- poinformuj o organizowanym wkrótce dniu otwartym klubu;

- podaj, kogo chcielibyście zaprosić jako szczególnego gościa;

- wspomnij o atrakcjach przewidzianych w tym dniu.

2. Studiujesz w Londynie. Organizujesz piknik z okazji zakończenia semestru. Napisz maila do znajomych, w którym:

- poinformujesz o dacie i miejscu wydarzenia;

- poprosisz o przyniesienie potraw;

- zachęcisz do dzielenia się dalszymi pomysłami na uczczenie tej okazji.

3. Znajomy z Anglii goszczący niedaleko na wymianie uczniowskiej prosił cię w mailu o podzielenie się opinią na temat lokali gastronomicznych w twojej okolicy. W odpowiedzi do niego:

- napisz o swojej ulubionej sieci restauracji i za co ją cenisz;

- podaj nazwę lokalu, który stanowczo nie przypadnie koledze do gustu i dlaczego;

- zaproponuj wspólne spotkanie i kolację.

4. Miałeś kiepski dzień w szkole. W liście do kolegi z zagranicy:

- poinformuj o problemie, który miałeś z dotarciem do szkoły na czas;

- poskarż się na kogoś, kto szczególnie działa ci na nerwy;

- poproś o radę, jak wytrzymać w podobnych okolicznościach w przyszłości.

5. Spędzasz bardzo nieudane wakacje nad morzem. W pocztówce do kolegi z Anglii napisz o:

- brzydkiej pogodzie;

- złych warunkach zakwaterowania;

- uciążliwym towarzystwie.

6. Twoja szkoła organizuje Dzień Wielkiej Brytanii. Napisz maila z zaproszeniem do uczniów zaprzyjaźnionej angielskiej szkoły, a w nim:

- poinformuj o miejscu i terminie planowanej imprezy;

- napisz o gościu specjalnym i powodzie jego obecności;

- zaproponuj pomoc w zorganizowaniu zakwaterowania, jeśli chcieliby przyjechać.

7. Uczestniczyłeś w festynie z okazji święta twojej miejscowości. W liście do kolegi/koleżanki z Wielkiej Brytanii:

- napisz, kiedy i z jakiej okazji odbył się festyn;

- zrelacjonuj przebieg obchodów;

- zaproś go/ją do przyjazdu na tę imprezę za rok.

Ponadto zachęcam do nadsyłania zaległych prac, a zwłaszcza ogłoszeń i notatek.

Chętnie też odpowiem na ewentualne wątpliwości dotyczące zadań na rozdawanych wcześniej kartach pracy.

Anna Skawska